

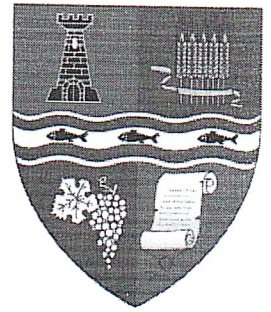
ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA DOBREȘTI

Localitatea Dobrești, nr. 323/a, cod poștal: 417240, județul Bihor
CUI: 5628791

Tel. 0259/325 400; fax: 0359/ 198 870

E-mail: prim.dobrești@yahoo.com

Site-ul web: <https://primdobrești.ro>



Nr.de înregistrare:1649/ 04.05.2023

ANUNȚ CONCURS

**Primăria Comunei Dobrești,
cu sediul în Comuna Dobrești nr.323/a, organizează concurs de promovare pentru
ocuparea funcției publice de conducere vacante de ȘEF BIROU în cadrul Biroului
financiar-contabil, Impozite și taxe**

- Proba scrisă: **08.06.2023** – ora 10⁰⁰ - la sediul Primăriei Comunei Dobrești;
- Proba interviu: într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Dobrești;
- Depunerea dosarelor: la sediul Primăriei Comunei Dobrești, la secretariatul concursului în perioada **04.05.2023-23.05.2023**;
- Publicarea concursului: **04.05.2023**, potrivit art.39 alin.(1) și art.43 din HGnr.611/2002, conform căruia, înainte cu cel puțin 15 de zile de data stabilită pentru proba scrisă, autoritatea ori instituția publică organizatoare a concursului are obligația asigurării publicității concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, în condițiile legii, prin publicarea în aceeași zi a anunțului de concurs la secțiunea special creată în acest scop pe pagina proprie de internet și pe site-ul Agenției.

Condițiile generale de participare: - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică atestat de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu ia fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a savârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.1 din OUG nr.58/2019-privind Codul Administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Științe Economice;
- minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere de șef birou.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

1. formularul de înscriere pe vazut în anexa 3 din HG 611/2008, cu modificările ulterioare. Acesta va fi pus la dispoziția candidaților conform art. 49 alin 5 din HG nr. 611/2008
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
6. i) cazierul judiciar;
7. j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ (titlul I și II ale părții a VI-a);
5. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

Relații suplimentare se pot obține la nr. 0259-325400 sau la sediul autorității publice.

Cu deosebită considerație,

Primar
COPOS FLORIN



Responsabil Resurse Umane
COPOS NADIA CĂLINA