

**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA DOBREȘTI**

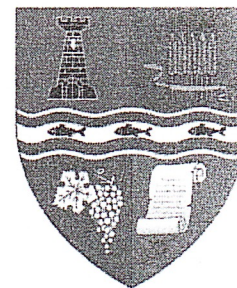
Localitatea Dobrești, nr. 323/a, cod poștal: 417240, județul Bihor

CUI: 5628791

Tel. 0259/325 400; fax: 0359/ 198 870

E-mail: prim.dobresti@yahoo.com

Site-ul web: <https://primdobresti.ro>



**Planul de selecție a Directorului General
la Societatea Salubritate Dobrești SRL**

întocmit în baza *HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*

Preambul

A fost aprobată declanșarea procedurii de selecție pentru poziția de Director General la societatea Salubritate Dobrești SRL. De asemenea s-a stabilit ca selecția se va face de către autoritatea tutelară Primăria Dobrești cu asistență din partea unui expert independent specialist în recrutare de resurse umane.

De asemenea, în conformitate cu *HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011*, după declanșarea procedurii de selecție, se publică planul de documente de lucru care vor cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Elementele planului de selecție

I. Etapele de desfășurare

1. Selecția expertului independent

Selecția expertului independent se va face prin procedura de achiziție directă, cerințele specifice impuse pentru acesta fiind:

- valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor să fie de minim 17.000 lei (TVA inclus);
- să aibă cel puțin doi experți care pot fi alocați proiectului de selecție a administratorilor, persoane cu expertiză în proceduri de recrutare de administrator;
- să aibă expertiză ca expert independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderilor publice;
- procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani să fie de peste 80%.

2. Definitivarea planului de selecție

Planul de selecție se elaborează de către autoritatea tutelară în colaborare cu expertul independent selectat și va cuprinde:

- un sumar al deciziilor cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție;
- un inventar al etapelor de selecție, pașilor, deciziilor ce urmează a fi luate, documente și materiale ce urmează a fi produse, planul de interviu, termene-limită, persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate înainte de decizii sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare;
- o listă cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauză sau reprezentanții autorizați ai acestora;
- specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite;
- identificarea activităților care trebuie completate la timp sau după termenul-limită;
- identificarea activităților curente aflate în desfășurare;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente.

Planul de selecție va cuprinde modele de materiale și documente personalizate și completate pentru fiecare proiect de selecție, respectiv:

- anunțurile privind selecția, pentru presa scrisă și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- recomandări de nominalizare;
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor incluse pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

3. Lansarea anunțului de selecție - termen estimat 23 decembrie 2021

4. Perioada de depunere a dosarelor - termen estimat pentru finalizare 21 ianuarie 2022

5. Evaluarea dosarelor de candidatură și întocmirea listei lungi de candidați - termen estimat pentru finalizare 25 ianuarie 2022

6. Întocmirea listei scurte de candidați - termen estimat de finalizare 28 ianuarie 2022

7. Derularea interviurilor cu candidați din lista scurtă - termen estimat pentru finalizare 21 februarie 2022

8. Numirea membrilor în Consiliile de administrație prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor - termen estimat pentru finalizare martie 2022

II. Data estimată pentru finalizarea procedurii de selecție - martie 2022

III. Lista persoanelor de contact:

1.MALIȚA Florin tel.: 0726.84.90.86 e-mail: prim.dobresti@yahoo.com

IV. Metode de comunicare

Comunicarea în cadrul acestei proceduri se face în scris, prin transmitere pe adresa de e-mail prim.dobresti@yahoo.com.

Notă: Termenele prevăzute anterior sunt orientative, calendarul putând fi modificat în funcție de situațiile întâlnite în timpul derulării activităților.

COMITETUL DE SELECȚIE,

