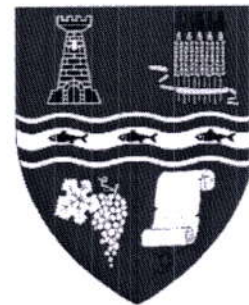


ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA DOBREȘTI
PRIMAR

Localitatea Dobrești, nr. 323/a. cod poștal: 417240, județul Bihor
CUI: 5628791
Tel. 0259/325 400; fax: 0359/ 198 870
E-mail: prim.dobrești@yahoo.com
Site-ul web: <https://primdobresti.ro>



DISPOZIȚIA nr. 99
din data de 20 iulie 2021

Privind constituirea comisiei de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute în fondul de arhivă de la nivelul Comunei Dobrești

Având în vedere raportul de specialitate nr. 2589 / 20.06.2021, întocmit de d-na secretar al comunei, prin care propune d-lui primar emiterea unei dispoziții privind constituirea comisiei de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute în fondul de arhivă la nivelul Comunei Dobrești, În baza art. 8 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16 / 1996, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de art. 156 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ , cu modificările ulterioare precum și de prevederile art. 29 – 34 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de Zi nr. 217/ 1996,

În temeiul prevederilor art.155 alin. (1) lit. „a”, alin. (2) lit. „b”, art. 197 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57 / 2019 Codul Administrativ,

Primarul Comunei Dobrești,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se constituie comisia de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute în fondul de arhivă de la nivelul Comunei Dobrești, având următoarea componență:

- **președinte:** Florina GAVRIL – secretar general al comunei Dobrești;
- **secretar:** Călina- Nadia COPOS – inspector resurse umane în cadrul primăriei Comunei Dobrești;
- **membru:** Dănuț – Vasile URSUȚ – consilier achiziții publice în cadrul primăriei Comunei Dobrești.

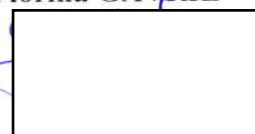
Art.2. Prezenta dispoziție se comunică:

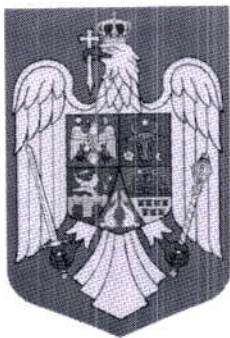
- Instituția Prefectului - Județul BIHOR;
- persoanelor desemnate la art. 1;
- Dosarului special;
- pe site-ul comunei.

PRIMAR
Florin COPOS



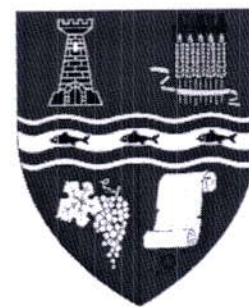
Contrasemnează
Secretar general al Comunei Dobrești
Florina GAVRIL





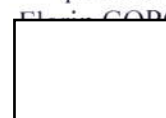
ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA DOBREȘTI

Localitatea Dobrești, nr. 323/a, cod poștal: 417240, județul Bihor
CUI: 5628791
Tel. 0259/325 400; fax: 0359/ 198 870
E-mail: prim.dobrești@yahoo.com
Site-ul web: <https://primdobresti.ro>



Nr. de înregistrare: 2589 / 20.07.2021

Aprobat,
primar,



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind constituirea comisiei de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute în fondul de arhivă de la nivelul Comunei Dobrești

Având în vedere necesitatea constituirii comisiei de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute în fondul de arhivă de la nivelul Comunei Dobrești;

În baza art. 8 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16 / 1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevede : „ Annual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă, care se întocmește de către fiecare creator pentru documentele proprii. (2) Nomenclatoarele întocmite de creatori la nivel central se aprobă de către Arhivele Naționale, iar cele ale celorlalți creatori, de către serviciile județene ale Arhivelor Naționale”

Ținând cont de art. 12-15 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de directorul general al Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, care prevede:

Art. 12. - Nomenclatorul dosarelor nu se modifică anual, ci numai atunci când se produc schimbări în structura creatorului de documente. Dacă se înființează noi compartimente de muncă sau subdiviziuni, nomenclatorul se completează cu denumirea acestora și cu dosarele nou create. În cazul compartimentelor de muncă sau subdiviziunilor lor care își dezvoltă activitatea creând alte grupe de documente decât cele prevăzute inițial, nomenclatorul se completează cu noile dosare.

Art. 13. - Șeful fiecărui compartiment răspunde de întocmirea proiectului de nomenclator pentru documentele specifice compartimentului respectiv. Aceste proiecte se centralizează de șeful compartimentului de arhivă și se înaintează, în două exemplare, spre aprobare și confirmare. Art. 14. - Nomenclatorul se aprobă de către conducerea unității creatoare de documente și se confirmă, la nivel central, de Arhivele Naționale și, la nivel local, de direcțiile județene ale Arhivelor Naționale.

Art. 15. - După confirmare, nomenclatorul va fi difuzat la toate compartimentele, în vederea aplicării lui.

În temeiul prevederilor art.155 alin. (1) lit. „a”, alin. (2) lit. „b”, art. 197 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57 / 2019 Codul Administrativ,

Având în vedere cele mai sus menționate, propun dlui primar al comunei Dobrești, constituirea comisiei de selectionare a documentelor de arhivă create și deținute în fondul de arhivă de la nivelul Comunei Dobrești, având următoarea componență:

- **președinte:** Florina GAVRIL – secretar general al comunei Dobrești;
- **secretar:** Călina- Nadia COPOS – inspector resurse umane în cadrul primăriei Comunei Dobrești;
- **membru:** Dănuț – Vasile URSUȚ – consilier achiziții publice în cadrul primăriei Comunei Dobrești.

Secretar general al comunei,

