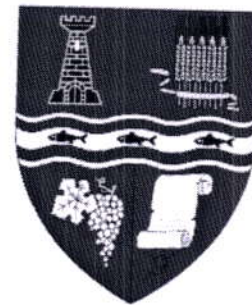


ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA DOBREȘTI
PRIMAR

Localitatea Dobrești, nr. 323/a, cod poștal: 417240, județul Bihor
CUI: 5628791
Tel. 0259/325 400; fax: 0359/ 198 870
E-mail: prim.dobrești@yahoo.com
Site-ul web: <https://primdobresti.ro>



DISPOZIȚIA nr. 110
din data de 29 iulie 2021

Privind reîncadrarea d-nei COPOS Nadia- Călina, având funcția publică de execuție, de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 5, în cadrul compartimentului resurse umane, în subordinea secretarului general al comunei Dobrești, județul Bihor

Având în vedere raportul de specialitate nr. 2702 / 28.07.2021, întocmit de d-na secretar al comunei, prin care propune d-lui primar emiterea unei dispoziții privind reîncadrarea d-nei Copos Nadia – Călina, având funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent, gradația 5, în cadrul compartimentului resurse umane în subordinea secretarului general al comunei Dobrești;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dobrești nr. 24 / 21.12.2020 privind actualizarea organigramei, a statului de funcții, a statului de personal și a numărului de posturi pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Dobrești, județul Bihor, precum și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dobrești nr. 45 / 29.06.2021 privind modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții, a Statului de personal și a numărului de posturi de la nivelul Comunei Dobrești, județul Bihor;

Ținând cont de art. 518 din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ , cu modificările ulterioare ;

În baza art.155, alin.(1), lit. „a” , lit. „e” ,alin. 4, lit.„a” , art. 196, alin (1), lit.„b” din O.U.G.nr. 57/2019 , Codul Administrativ,

Primarul Comunei Dobrești,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, d-na COPOS Nadia- Călina, având funcția publică de execuție, de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 5, se reîncadrează în cadrul compartimentului resurse umane, în subordinea secretarului general al comunei Dobrești, conform fișei postului anexată prezentei.

Art. 2. Drepturile salariale ale d-nei Copos Nadia – Călina stabilite conform Legii cadru nr. 153/ 2017 cu modificările și completările ulterioare, vor fi menținute .

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se încredințează compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei dobrești.

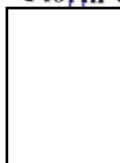
Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

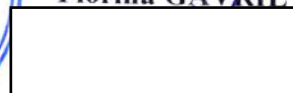
- Instituția Prefectului - Județul BIHOR;
- A.N.F.P.;
- persoanei menționate la art. 1;
- Dosarului special;
- pe site-ul comunei.

PRIMAR

Flořin COPOS



Contrasemnează
Secretar general al Comunei Dobrești
Florina GAVRI





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA DOBREȘTI

Localitatea Dobrești, nr. 323/a, cod poștal: 417240, județul Bihor
CUI: 5628791
Tel. 0259/325 400; fax: 0359/ 198 870
E-mail: prim.dobrești@yahoo.com
Site-ul web: <https://primdobresti.ro>



Nr. de înregistrare: 2702 / 28.07.2021

Aprobat,
Primar – Florin COPOS



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind reîncadrarea d-nei COPOS Nadia- Călina, având funcția publică de execuție, de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 5, în cadrul compartimentului resurse umane în subordinea secretarului general al comunei Dobrești, județul Bihor

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dobrești nr. 24 / 21.12.2020 privind actualizarea organigramei, a statului de funcții, a statului de personal și a numărului de posturi pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Dobrești, județul Bihor, precum și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dobrești nr. 45 / 29.06.2021 privind modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții, a Statului de personal și a numărului de posturi de la nivelul Comunei Dobrești, județul Bihor;

În baza art. 218 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ care prevede următoarele:

„(1) În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului.

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea următoarelor criterii:

- a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale funcționarului public;
- b) îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică;
- c) să fi desfășurat activități similare.

(3) În cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

(4) Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la alin. (3) sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea dreptului de preaviz.

(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.

(6) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

(7) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.”

Având în vedere cele mai sus menționate, propun dlui primar al comunei Dobrești, reîncadrarea d-nei COPOS Nadia- Călina, având funcția publică de execuție, de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 5, în cadrul compartimentului resurse umane, în subordinea secretarului general al comunei Dobrești, județul Bihor.

**Secretar general al comunei,
Florina Gyari**

