

Primăria Comunei Dobrești, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță demararea procedurii de recrutare pentru următoarele poziții:
Membri ai Consiliului de Administrație al societății
SALUBRITATE DOBREȘTI SRL
în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
cu modificările și completările ulterioare

Candidații pentru aceste poziții vor îndeplini următoarele condiții generale:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare în domeniul tehnic;
- Nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
- Nu au cazier fiscal.

Reguli cu privire la procesul de selecție:

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare în domeniul tehnic;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/management companii sau instituții publice;
- nu pot fi mai mult de doi membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor depune, conform instrucțiunilor de mai jos, următoarele documente:

1. Copie după actul de identitate;
2. Copie diplomă de studii și, după caz, ale altor specializări relevante;
3. Curriculum Vitae în format european;
4. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138² din Legea nr.31/1990;
5. Declarație pe proprie răspundere că aplicantul nu are cazier judiciar și fiscal;
6. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa;
7. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație;
8. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;
9. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe listă scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin HCL nr.112/2021 și publicată pe site-ul <https://primdobresti.ro/monitorul-oficial-local-anunuri/anunturii-cariera>.

Criteriile de evaluare/ selecție sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație al societății SALUBRITATE DOBREȘTI SRL aprobată prin HCL nr.112/2021

Informații suplimentare despre societatea **SALUBRITATE DOBREȘTI SRL** se pot afla accesând site-ul <http://primdobresti.ro>

Primăria Comunei Dobrești a ales firma Romarketing pentru asistență în procesul de recrutare. Candidații trebuie să depună candidaturile până în data de 21.01.2022, orele 16:00, ora României. Documentele vor fi depuse în plic închis cu mențiunea: **Aplicație pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății SALUBRITATE DOBREȘTI SRL**. Candidaturile vor fi depuse personal sau trimise prin poștă la adresa Romarketing, Oradea, str. Alexandru Vlahuță, nr. 3. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. În cazul în care plicul nu conține toate documentele solicitate mai sus, candidatura nu va fi luată în considerare.

Modelele de declarații necesare pentru dosar sunt disponibile pe bază de cerere la adresa: office@romarketing.ro sau recrutare@romarketing.ro. Candidaturile vor fi depuse în limba română. Candidații selectați vor fi anunțați telefonic despre data la care va avea loc evaluarea și interviul. Persoanele selectate vor fi invitate să prezinte dovezi de validitate a informațiilor și referințe despre activitatea derulată.

